

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням 25 сесії VIII скликання
Слобожанської селищної ради
від 04 травня 2023 року № 2313-25/VIII
І.КАМІНСЬКИЙ

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
НАДАННЯ В ОРЕНДУ МАЙНА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету
Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та/або центр надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Будівельників, 18</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області:</p> <ul style="list-style-type: none">- 52010, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Балівка, вулиця Центральна,47;- 52041, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Олександрівка, вулиця Центральна, 1;- 52012, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Партизанське, вулиця Центральна, 7,- 52029, Дніпропетровська область Дніпровський район, с.Степове, вулиця Миру, 14 <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області : 52005, Дніпропетровська область Дніпровський район, смт Слобожанське, вулиця Василя Сухомлинського, 56-Б</p>
2	Інформація щодо режиму роботи	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: понеділок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 вівторок з 8.00 до 20.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя - вихідні</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області</p> <p>Понеділок - четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 16:00 субота, неділя – вихідні</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області :</p>

		понеділок, вівторок, середа, четвер з 8.00 до 17.00 п'ятниця з 8.00 до 15.45 субота, неділя – вихідні
3	Телефон / факс, електронна адреса, офіційний веб-сайт	<p>Центр надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 784-48-81 e-mail: cnap@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Територіальні підрозділи Центру надання адміністративних послуг Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: Балівський старостат e-mail: balivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Олександрівський старостат e-mail: oleksandrivka@slobozhanska-gromada.gov.ua Партизанський старостат e-mail: partizanske@slobozhanska-gromada.gov.ua Степнянський старостат e-mail: stepove@slobozhanska-gromada.gov.ua</p> <p>Відділ земельних відносин та охорони навколишнього середовища виконавчого комітету Слобожанської селищної ради Дніпровського району Дніпропетровської області: тел. (056) 719-91-52 e-mail: vykonkom@slobozhanska-gromada.gov.ua веб-сайт: slobozhanska.gromada.site</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	ст. 29 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. 6 Закону України «Про оренду державного та комунального майна» від 03.10.2019 №157-IX, Закон України «Про звернення громадян»
5	Акти Кабінету Міністрів України	«Порядок передачі в оренду державного та комунального майна», затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 03.06.2020 № 483
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Слобожанської селищної ради від 27.09.2018 № 1582-32/VIІ «Про затвердження методики розрахунку орендної плати за комунальне майно та пропорції її розподілу»
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання	Заява (клопотання)
9	Перелік необхідних документів	1. Заява із зазначенням: адреси потенційного об'єкта оренди, його площі, мети використання, строку оренди. 2. Копія паспорта разом з довідкою про присвоєння

		ідентифікаційного коду або ID-картки - для фізичної особи 3. Копії реєстраційних документів (свідоцтво, витяг, виписка, тощо) для юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців.
10	Спосіб подання документів	Особисте подання повного пакету документів
11	Платність (безоплатність) надання	Безоплатно
12	Строк надання	протягом 40 робочих днів з дати отримання заяви
13	Перелік підстав для відмови у наданні	Подання неповного пакету документів. Виявлення в документах недостовірних відомостей. Невідповідність поданих документів вимогам чинного законодавства. Наявність підстав для відмови в оренді відповідно до ст.7 Закону України «Про оренду державного та комунального майна»
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення Слобожанської селищної ради «Про надання дозволу на оренду комунального майна»
15	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявнику